



**Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola  
Public institution Secondary school of hospitality and tourism**

---

Broj: 01-3-1206/19  
Sarajevo, 21.11.2019. godine

Na temelju odredbi člana 96. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17; 30/19), u skladu sa Uputstvom za primjenu elektronskog dnevnika u srednjim školama na području Kantona Sarajevo, a na osnovu člana 137. Pravila Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo, direktor donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju školskog administratora za eDnevnik u školskoj 2019/2020. godini**

I – Radnik Kadić Ajdin, diplomirani matematičar-informatičar, zaposlen u Javnoj ustanovi Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo, na radnom mjestu nastavnik informatike, puna norma časova, na neodređeno vrijeme, imenuje se za školskog administratora eDnevnika, za školsku 2019/2020. godinu.

II - Školski administrator za eDnevnik iz tačke I ovog Rješenja, dužan je da:

- koordinira aktivnosti sa svim radnicima koji vrše unos podataka u eDnevnik kao i održavanje školskog nivoa sistema;
- kreira korisničke račune za radnike i roditelje učenika;
- kreira korisničke račune za nastavnike koji su na zamjeni, a u saradnji sa EMIS odgovornom osobom i/ili skretarom škole;
- daje uputstva nastavnom osoblju i podršku u radu nastavnika;
- educira nastavno osoblje, nove radnike i pripravnike o načinu unosa podataka u eDnevnik.

III - U obavljanju svojih zadataka, Imenovani će postupati u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju u Kantonu Sarajevo i Uputstvom za primjenu elektronskog dnevnika u srednjim školama na području Kantona Sarajevo.

**O b r a z l o ž e n j e**

U skladu sa članom 96. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine KS", broj: 23/17; 30/19), te članom 21. i 22. Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika ("Službene novine KS" broj: 4/19; 9/19) srednje škole su dužne da vode odjeljensku knjigu u elektronskom obliku (elektronski dnevnik), da imenuju školskog administratora za eDnevnik, te da se pridržavaju Uputstva za primjenu elektronskog dnevnika u srednjim školama KS, kao i da blagovremeno sprovodi odluke resornog Ministarstva.

Pouka o pravnom lijeku: Na ovo Rješenje može se uložiti prigovor Školskom odboru u roku od 8 /osam/ dana od dana prijema ovog Rješenja.

DIREKTOR

\_\_\_\_\_  
Fatima Hodžić Omerović

Dostavljeno:

1. Imenovanom
2. Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade KS
3. Arhiva.