

Školski odbor JU Srednje ugostiteljsko-turističke škole :

1. Mirza Ramić, predsjednik / predstavnik Osnivača/
2. Ahmed Šetkić, član /predstavnik Grada/
3. Jasmina Fočo Solak, član, zamjenik predsjednika /predstavnik roditelja/
4. Amina Kaknjo, član /predstavnik uposlenika/.

1. Školski odbor osigurava djelotvorno i efikasno korištenje svih resursa škole i brine se o zakonitom radu škole i njenih organa.

2. Nadležnosti u donošenju akata srednje škole su:

- a) donošenje pravila srednje škole;
- b) donošenje godišnjeg programa rada srednje škole za tekuću godinu i izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu godinu;
- c) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna;
- d) donošenje općeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i drugih općih akata u skladu sa relevantnim propisima;
- e) donošenje programa rada i izvještaja o radu koji podnosi osnivaču.

Školski odbor je nadležan za rješavanje u prvom stepenu o:

- a) izboru, imenovanju i razrješenju direktora kao i zaključivanju ugovora o radu i prestanku rada direktora srednje škole u skladu sa pravilnikom koji donosi ministar;
- b) imenovanju komisija u skladu sa relevantnim propisima;
- c) korištenju sredstava preko iznosa određenog relevantnim propisima;
- d) žalbama i prigovorima radnika na rješenje o ocjeni rada i drugim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;
- e) žalbi učenika, odnosno roditelja ili staratelja učenika na odluku o izricanju odgojno-disciplinske mjere;
- f) utvrđivanju prijedloga plana upisa učenika u prvi razred;
- g) verificiranju konačne liste primljenih učenika u prvi razred;
- h) žalbama i prigovorima koji se odnose na rad direktora srednje škole.

Školski odbor nadležan je za odlučivanje u drugom stepenu po žalbama i prigovorima na odluke direktora srednje škole na koje je dopuštena žalba ili prigovor, posebno po žalbama i prigovorima koji se odnose na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika. Školski odbor, obavlja i slijedeće:

- a) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora;
- b) razmatra prijedloge odluka, preporuke i prijedloge koje se upute školskom odboru i preuzima odgovarajuće mjere;
- c) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
- d) razmatra i odobrava službena putovanja direktora škole;
- e) u vanrednim situacijama kada je direktor spriječen da obavlja dužnost, uz saglasnost ministarstva, imenuje nastavnika ili stručnog saradnika koji ispunjava uvjete za direktora koji će, pored svojih poslova, obavljati i poslove i radne zadatke direktora, sve dok traje ta spriječenost;
- f) utvrđuje konačnu listu radnika koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka;
- g) na osnovu saglasnosti Ministarstva na prijedlog direktora donosi odluku o raspisivanju konkursa za prijem radnika;
- h) na prijedlog direktora donosi odluku o raspisivanju konkursa/oglasa za prijem pripravnika;
- i) vrši i druge poslove u skladu sa relevantnim propisima i pravilima srednje škole.