



**Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola
Public institution Secondary school of hospitality and tourism**

Broj: 01-3-1283/19
Sarajevo, 19.12.2019. godine

Na temelju odredbi člana 61. Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 73/19), u skladu sa odredbama člana 137. Pravila Škole, direktor donosi

ODLUKU

I – Izradit će se faksimil rukovodioca Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo, direktorice Fatima Hodžić Omerović – otisak svojeručnog potpisa rukovodioca.

II - Faksimil, kao zamjena za originalni potpis rukovodioca iz stava I ove Odluke, može se koristiti samo u slučajevima u kojima je na službene akte potrebno staviti i originalni potpis, isključivo za potpisivanje akata za čije potpisivanje je rukovodilac taksativno ovlastio službeno lice u posebnom rješenju o ovlaštenju za upotrebu faksimila i samo u slučajevima kada se službeni akt potpisuje u svojstvu rukovodioca. Faksimil se neće koristiti umjesto svojeručnog potpisa kada je propisano da se akti moraju svojeručno potpisati.

III - Svaka upotreba faksimila od strane rukovodioca i lica ovlaštenog za upotrebu faksimila se evidentira u skladu sa pravilnikom, te je rukovodilac dužan staviti svoj paraf-potpis na arhivski primjerak akta koji ostaje u ustanovi. Za potrebe vođenja evidencije o upotrebi faksimila uspostavlja se Knjiga evidencije upotrebe faksimila. Za vođenje evidencije zaduženo je lice ovlašteno za upotrebu faksimila, a za praćenje evidencije zadužen je rukovodilac.

IV - Lice koje je ovlašteno za upotrebu pečata ove Javne ustanove, prije stavljanja pečata na službeni akt na koji je stavljen faksimil, utvrditi će da li je na službenom aktu, uz otisak faksimila, upisan redni broj iz Knjige upotrebe faksimila, odnosno da li je na arhivskom primjerku službenog akta, lice ovlašteno za upotrebu faksimila stavilo svoj paraf-potpis i napomenu da je na akt stavljen faksimil. U slučaju da ustanovi da postupak nije u skladu s odredbama pravilnika, lice ovlašteno za upotrebu pečata neće ovjeriti akt i u obavezi je slučaj prijaviti rukovodiocu.

V - U skladu sa odredbama Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u F BiH, ova Javna ustanova će od Ministarstva pravde i uprave KS zatražiti saglasnost za upotrebu faksimila.

VI - Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

Fatima Hodžić Omerović

Odluku dostaviti:

1. Ministarstvu pravde i uprave KS
2. Oglasna ploča x2
3. Računovodstvo
4. A/a.

