

Na temelju odredbi člana 37. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93; 13/94; 33/94), te na osnovu odredbi člana 54. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17), nakon konsultacija sa Sindikalnom organizacijom Škole, Školski odbor Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo na XXX sjednici održanoj 24.04.2020. godine, donosi

P R A V I L A

o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo

Član 1.

U Pravilima o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo (u daljem tekstu: Pravila Škole) broj: 01-1-70/18 od 13.08.2018. godine:

Član 18. (Praktična nastava) stav (4) dopunjuje se i glasi: "u skladu sa Pravilnikom o praktičnoj nastavi Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade."

Član 19. (Ferijalna praksa) stav (4) dopunjuje se i glasi: "u skladu sa Pravilnikom o ferijalnoj praksi Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade."

Član 26. (Nastavni fond) stav (9) briše se.

Član 59. (Ocjene) stav (7) mijenja se i glasi: "Usmena provjera znanja vremenski traje onoliko koliko procijeni nastavnik, u skladu sa potrebama i interesima učenika, a u pravilu treba trajati do 15 minuta".

Član 59. (Ocjene) stav (8) mijenja se i glasi: "U danu kada piše pisanu provjeru učenik može biti usmeno provjeravan samo iz dva nastavna predmeta, odnosno tri nastavna predmeta ako nema pisanih provjera. Datum svake usmene provjere mora biti unesen u odjeljenjsku knjigu."

Član 59. (Ocjene) stav (9) mijenja se i glasi: "U jednom danu učenik može pisati samo dvije pisane provjere, a u jednoj sedmici najviše tri pisane provjere uključujući kontrolne radove i testove. Kalendar pisanih provjera za sva odjeljenja objavljuje se na web stranici Škole ili na oglasnoj ploči do kraja treće sedmice nastave u svakom polugodištu."

Član 59. (Ocjene) dopunjuje se i glasi:

"(11) Izuzetno, za vrijeme proglašenog vanrednog stanja, kao i za vrijeme proglašenog stanja prirodne ili druge nesreće, ministar može instrukcijom utvrditi izmjenjene kriterije o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika."

Član 77. (Rokovi za polaganje ispita) dopunjuje se i glasi: "Nastavničko vijeće Škole po potrebi utvrđuje i jedan vanredni rok u mjesecu aprilu o čemu obavještava resorno Ministarstvo i Prosvjetnu inspekciju najkasnije 15 dana prije početka ovog ispitnog roka."

Član 93. (Izostanci sa nastave) mijenja se i glasi:

"(1) Ukoliko se izostanak sa nastave pravda ljekarskim uvjerenjem, učenik, odnosno roditelj/staratelj dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o spriječenosti/bolesti učenika, u roku od tri dana od prvog dana izostanka, a najkasnije do kraja tekuće sedmice za pravdanje časova iz prethodne sedmice.

(2) Nakon završenog liječenja, učenik, odnosno roditelj/staratelj dužan je u roku od tri dana dostaviti konačno ljekarsko uvjerenje o završenom liječenju.

(3) U slučaju dužeg izostanka učenika usljed kliničkog liječenja, roditelj/staratelj će u roku od tri dana od prvog dana izostanka obavijestiti razrednika i dostaviti dokaz po završenom liječenju, koji izdaje nadležna zdravstvena ustanova.

(4) U slučaju da roditelj/staratelj lično pravda izostanke učenika s nastave u obimu predviđenim Pravilnikom o neopravdanom izostajanju s nastave, dužan je u roku od tri dana od dana posljednjeg izostanka učenika, razrednika lično izvjestiti o razlozima izostanka i dostaviti potpisanu ispričnicu.

(5) Ukoliko roditelj/ staratelj podnosi zahtjev za odobravanje izostanka učenika sa nastave u periodu dužem od tri dana, takav zahtjev se podnosi najkasnije sedam dana od dana početka izostajanja sa nastave. O odobravanju izostanka odlučuje direktor ili nastavničko vijeće, o čemu se donosi posebno rješenje.

(6) Na prijedlog odjeljskog vijeća nastavničko vijeće će odlučivati o svakom slučaju pojedinačno i donijeti odgovarajuću odluku u situacijama koje nisu predviđene Pravilnikom o neopravdanom izostajanju s nastave, a koje prouzrokuju izostanak učenika sa nastave.

(7) Neopravdanim izostankom se smatra izostanak za koji razredniku nije dostavljena ispričnica/ljekarsko uvjerenje, koje je potpisao ili lično predao roditelj/staratelj učenika.

(8) Neopravdanim izostankom se smatra izostanak sa nastave za koji roditelj nije unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:

a) u hitnim slučajevima usmeno od razrednika/nastavnika sa njegovog časa, uz predhodno ostvareni kontakt s roditeljima, ako se ne može kontaktirati razrednik,

b) pismeno od razrednika za izostanak do tri radna dana, direktora škole za izostanak do pet radnih dana i nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.

(9) Kada se prijevoznik ne pridržava reda vožnje, kod zastoja u saobraćaju ili u drugim sličnim situacijama, izostanci se pravdaju po nalogu direktora.

(10) Opravdanim izostankom smatra se prisustvovanje smotrama i manifestacijama u okviru kulturne i javne djelatnosti škole.

(11) Tokom školske godine roditelj/staratelj može lično opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica /ljekarsko uvjerenje, u trajanju od najviše dva dana u toku jednog polugodišta, odnosno četiri dana u toku nastavne godine."

Član 94. (Odobrenje za izostanke sa nastave) mijenja se i glasi:

"(1) Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelj mora najaviti unaprijed i pismeno zatražiti odobrenje.

(2) Učenik može izostati s nastave uz odobrenje:

a) nastavnika sa njegovog nastavnog časa (u hitnim slučajevima uz predhodno ostvareni kontakt s roditeljima, ukoliko se ne može kontaktirati razrednik),

b) razrednika (do 3 radna dana),

c) direktora (do 5 radnih dana),

d) nastavničkog vijeća (do 15 radnih dana).

(3) Učenik koji ima dogovoren specijalistički ljekarski pregled dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti ljekarsko opravdanje ili uputnicu nakon obavljenog pregleda.

(4) Na početku svake školske godine, razrednik je dužan na času odjeljenske zajednice izvijestiti učenike, a na roditeljskom sastanku roditelje/staratelje učenika, o sadržaju Pravilnika o neopravdanom izostajanju s nastave, kao i o načinu pravdanja izostanaka i rokova za dostavljanje ispričnica."

Član 95. (Neopravdani izostanci sa nastave) mijenja se i glasi:

"(1) Neopravdani izostanci sa nastave u toku školske godine povlače izricanje odgojno-disciplinskih mjera i smanjenje ocjena iz vladanja, i to:

- a) od 0 do 5 neopravdanih izostanaka – vladanje primjerno
- b) od 6 do 10 neopravdanih izostanka - ukor razrednika - vladanje vrlo dobro
- b) od 11 do 19 neopravdanih izostanka - ukor Odjeljenjskog vijeća - vladanje dobro
- c) od 20 do 25 neopravdanih izostanka - ukor direktora - vladanje zadovoljava
- d) od 26 do 30 neopravdanih izostanka - ukor Nastavničkog vijeća - vladanje loše
- e) 31 i više neopravdanih izostanaka - isključenje iz Škole."

Član 96. (Postupak utvrđivanja odgovornosti učenika) stav (6) mijenja se i glasi: "Postupak za utvrđivanje učeničke odgovornosti zbog evidentnog neopravdanog izostajanja sa nastave vodi razrednik i pedagoško-psihološka služba Škole, vodeći računa o evidenciji i postupnosti u izricanju odgojno-disciplinskih mjera. O izrečenim odgojno-disciplinskim mjerama ukor razrednika, ukor Odjeljenjskog vijeća i ukor direktora, razrednik obavještava roditelje usmeno ili pisanim putem. Za odgojno-disciplinsku mjeru ukor Nastavničkog vijeća zbog neopravdanog izostajanja sa nastave učeniku se utvrđuje rješenje koje razrednik dostavlja roditeljima/starateljima učenika."

Član 96. (Postupak utvrđivanja odgovornosti učenika) stav (7) mijenja se i glasi: "U disciplinskom postupku zbog učinjenih težih povreda učeničke dužnosti, izuzev slučaja iz stava (6) ovog člana, koji vodi razrednik, pedagog i školski psiholog, uzima se izjava od učenika počinioaca teže povrede učeničke dužnosti uz prisustvo roditelja/staratelja, ukoliko je učenik maloljetan, te opis događaja u pisanom obliku od svjedoka učinjene povrede učeničke dužnosti. Ukoliko je svjedok učinjene teže povrede učeničke dužnosti nastavnik ili drugi radnik Škole, o istoj daje izjavu u pisanoj formi. Sa učenikom, svjedocima i drugim licima koji su u vezi sa učinjenom povredom učeničke dužnosti, obavlja se i usmeni razgovor o čemu se sastavlja zapisnik. Na osnovu svih provedenih radnji utvrđuje se činjenično stanje, te se zapisnik o istom dostavlja nadležnom organu na postupanje. O odluci nadležnog organa obavještavaju se roditelji/staratelji učenika, pismenim putem."

Član 128. (Nadležnost Školskog odbora) stav (5) dopunjuje se i glasi: "e) imenuje lice koje mijenja direktora za vrijeme njegove odsutnosti, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo."

Član 137. (Poslovi direktora) stav (2) tačka d) mijenja se i glasi: "odobrava odsustvo učenika do pet radnih dana"; tačka g) se briše, a tačka h) postaje tačka g).

Član 141. (Poslovi pomoćnika direktora) stav (1) tačka f) se briše, a tačka g) postaje tačka f).

Član 147. (Nadležnost Nastavničkog vijeća) stav (1) tačka m) dopunjuje se i glasi: "i odobrava prelazak učenika ove Škole sa jednog smjera na drugi", stav (2) tačka (s) mijenja se i glasi: "odobrava odsustvo učenika do 15 radnih dana."

Član 2.

U ostalom dijelu tekst Pravila Škole ostaje neizmijenjen.

Član 3.

Pravila o izmjenama i dopunama Pravila Škole stupa na snagu danom davanja saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

Broj: 01-1-60/20

Sarajevo, 24.04.2020. godine

Predsjednik Školskog odbora

Mirza Ramić, mr.sci