

Na osnovu člana 152. Stav 4. Zakona o srednjem obrazovanju KS , člana 53. Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju BiH i člana 158. Stav 5. Pravila JU Srednja ugostiteljsko –turistička škola, Vijeće roditelja donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća roditelja

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja JU Srednja ugostiteljsko –turistička škola (u daljem tekstu Poslovník) se određuje djelokrug rada, način rada, prava i dužnosti izbor članova i rukovodstva Vijeća roditelja Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo. Vijeće roditelja obavlja poslove iz svog djelokruga i donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i sugestije na sjednicama, na način i prema postupku koji je određen ovim Poslovníkom.

Član 2.

1) Organizacionu strukturu Vijeća roditelja čini po jedan roditelj iz svakog odjeljenja od I do IV razreda srednje škole, na taj način da je broj članova Vijeća za svaku školsku godinu jednak broju odjeljenja.

(2) Svako odjeljenje na svom roditeljskom sastanku bira po jednog roditelja u Vijeće roditelja.

Na početku svake školske godine Vijeće roditelja se inovira/i dopunjuje novim članovima, na taj način da roditeljima učenika koji su završili III odnosno IV razred srednje škole, prestaje članstvo u Vijeću roditelja, a u Vijeće roditelja se biraju roditelji učenika koji su upisani na početku školske godine.

(3) U slučaju da izabrani roditelj, iz opravdanih razloga nije u mogućnosti obavljati poslove člana Vijeća roditelja, izabrat će se drugi roditelj iz tog odjeljenja.

(4) Mandat člana Vijeća roditelja traje dvije školske godine ili četiri, uz obavezu potvrde svake školske godine (u slučaju da se izjasni neko iz rukovodstva da nije u mogućnosti da obavlja rad tokom cijelog mandata).

Mandat članova Vijeća roditelja potvrđuje Vijeće roditelja na prvoj sjednici svake školske godine.

(5) Na sjednicama Vijeća roditelja prisustvuju direktor i još jedan predstavnik škole (pedagog, ili druga stručna osoba), kao saradnik-koordinator Vijeća roditelja koji/a pomaže produbljivanju partnerskih odnosa u lancu dijete-roditelj-škola i boljem protoku i kontinuitetu informacija o svemu vezanom za rad škole, radi lakšeg pronalaska rješenja za eventualne probleme.

(6) Sjednicama Vijeća roditelja mogu prisustovati predstavnici stručnih aktiva prema potrebi.

Član 3.

Vijeće roditelja učestvuje u kreiranju i predlaganju rješenja koja za cilj imaju:

- a) Unapređenje uslova rada škole i odgojno-obrazovnog procesa
- b) Promoviranje interesa zajednice u kojoj se škola nalazi i interesa škole u toj zajednici,
- c) Podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole,
- d) Prezentiranje stavova roditelja učenika/učenica školskom odboru ili bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani,
- e) Obavješćavanje Školskog odbora i bilo koje druge zainteresirane strane o stavovima Vijeća kad god to smatra neophodnim ili po zahtjevu školskog odbora ili druge zainteresirane strane,
- f) Predstavnicima roditelja u Školskom odboru predstavljaju i zastupaju isključivo stavove Vijeća roditelja
- g) Učešće u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno-obrazovni rad u školi,
- h) Razvijanje komuniciranja između učenika/učenica, nastavnika/nastavnica, roditelja i zajednice,
 - Pобољшanje uvjeta rada u školi,
 - Pобољшanje standarda učenika,
 - Obezbjedivanje udžbenika i školskog pribora,
 - Povezivanje škole sa ostalim relevantnim subjektima u cilju poboljšanja nastavnog procesa i vannastavnih aktivnosti.

Član 4.

(1) Vijeće roditelja bira predsjednika, zamjenika predsjednika i sekretara, većinom glasova prisutnih članova na osnovu kratke biografije (pozitivne ličnosti, entuzijasti, osobe dobrih komunikacijskih sposobnosti, osobe dobro upoznate sa stanjem u obrazovanju i odgoju djece, a prije svega oni koji žele i mogu pomoći u radu škole, roditelji dobrih organizacijskih sposobnosti, koji se mogu i znaju povezati sa lokalnom zajednicom, općinom, i ostvariti kontinuirani kontakt sa udruženjima na višim nivoima i uključiti se u rad kako bi se riješili problemi na nivou svih škola).

(2) Kriteriji za izbor člana Vijeća roditelja su :

- a) da posjeduje zanimanje i motivaciju za rad i aktivnost u Vijeću roditelja
- b) da posjeduje sposobnost i voljnost da u Vijeću roditelja predstavlja mišljenje svih ostalih roditelja i spremnost na komunikaciju
- c) da nije zaposlenik škole i da nije u krvnom srodstvu sa menadžmentom i zaposlenicima škole.

(3) Mandat rukovodstva Vijeća roditelja traje dvije školske godine ili četiri, uz obavezu potvrde svake školske godine (u slučaju da se izjasni neko iz rukovodstva da nije u mogućnosti da obavlja rad tokom cijelog mandata).

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 5.

Svaki član Vijeća ima pravo da predloži održavanje sjednice i dnevni red, odnosno dio dnevnog reda, inicijative, prijedloge kao i adekvatna pitanja uz konsultaciju sa rukovodstvom Vijeća.

Član 6.

Dužnost člana Vijeća je da prisudstvuje sjednicama, učestvuje u radu, predlaganju i donošenju odluka i mjera iz nadležnosti ovog organa.

Član 7.

Glasanje za donošenje Odluke zaključka i drugih akata na sjednicama Vijeća vrši se javno dizanjem ruke članova Vijeća „ZA“ „PROTIV“ ili biti „SUZDRŽAN“ koje predstavlja pravo svakog člana Vijeća roditelja.

Član 8.

Obaveze i prava člana Vijeća roditelja su :

- a) Da redovno prisudstvuje sjednicama Vijeća roditelja
- b) Da učestvuje u radu, predlaganju i donošenju odluka i mjera iz nadležnosti ovog organa.
- c) U slučaju spriječenosti na vrijeme obavjestiti predsjednika Vijeća roditelja o nedolasku na sjednicu
- d) Da sa sjednice može izostati samo iz opravdanih razloga (najviše dva puta tokom godine)
- e) Ukoliko se član Vijeća ponaša suprotno ovoj odredbi i neopravdano izostane sa sjednice dva puta, Vijeće može donijeti odluku o njegovom isključenju iz Vijeća i odmah nakon toga preduzeti aktivnosti na uključenju novog člana iz istog odjeljenja.

Član 9.

Obaveza Člana Vijeća roditelja je da proaktivno učestvuje u njegovom radu odlučivanju u skladu sa ovim Poslovníkom i da redovno i blagovremeno informira o svim aktivnostima koje provode vijeće roditelja zatim ostvaruje redovnu i uspješnu komunikaciju s ostalim roditeljima koji su ga izabrali i koje predstavlja i traži njihove stavove i preporuke za rješavanje određenih pitanja koja su u nadležnosti Vijeća roditelja, te ih povratno informiše o tome, a ujedno da pročita i Izvod iz Zapisnika sa sjednice vijeća roditelja i na taj način održava dobar protok informacija ,što je uslov za dobro funkcionisanje.

Član 10.

Za svaku sjednicu Član Vijeća roditelja je dužan da pripremi, kao i da jasno iznosi svoje mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, i mišljenje roditelja koje predstavlja.

PRIPREME I ODRŽAVANJE SJEDNICA

Član 11.

(1) Direktor Škole saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

(2) Naredne redovne sjednice saziva predsjednik/predsjednica jednom mjesečno ili po potrebi, a vanredne na svoju inicijativu ili po prijedlogu drugih članova Vijeća i/ili predstavnika škole. Rukovodstvo Vijeća roditelja ima obavezu da pripremi Plan i program rada za školsku godinu, te da isti usvoji na prvoj sjednici koja se sazove nakon konstituiranja Vijeća roditelja. Na kraju školske godine priprema se i usvaja završni izvještaj Vijeća roditelja za završenu školsku godinu. Usvojeni izvještaj se prezentira na konstituirajućoj sjednici Vijeća roditelja u narednoj školskoj godini, kao i upravi škole i Školskom odboru (kako bi se obezbijedio kontinuitet aktivnosti i informacija).

Član 12.

Sjednica se saziva pozivom koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja kao i prijedlog dnevnog reda.

Sjednice se zakazuju poslije radnog vremena i, u pravilu, jednom mjesečno u toku školske godine, ili jednom u dva mjeseca zavisno od aktuelne problematike.

Redovne sjednice se zakazuju najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Vanredne sjednice mogu se zakazati najmanje 24 sata prije održavanja sjednice.

Član 13.

Sjednici predsjedava predsjednik/predsjednica Vijeća roditelja, a u slučaju njegove/njene spriječenosti sjednicom predsjedava zamjenik/zamjenica predsjednika/predsjednice. Za punovažno odlučivanje nužno je da sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća. Ukoliko sjednici prisustvuje manje od natpolovične većine članova Vijeća, smatra se da nema kvoruma za odlučivanje, a sve diskusije, zaključci i komentari su neformalnog karaktera.

Član 15.

Rad na sjednici se odvija prema utvrđenom dnevnom redu. Svaki član ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda.

Član 16.

Pošto je dnevni red usvojen, predsjednik/predsjednica proglašava dnevni red sjednice koji se konstatuje u zapisnik.

Član 17.

Prva tačka dnevnog reda po pravilu je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Član 18

Predsjedavajući predlaže dnevni red naznačen u pozivu na sjednicu koji daje na raspravu. Kada se utvrdi da je diskusija o određenoj tački iscrpljena, predsjedavajući predlaže donošenje odluke odnosno zaključka ili drugih mjera. Diskusije se ograničavaju vremenski maksimalno do 5 minuta, da bi sjednica bila konstruktivna, sa konkretnim prijedlozima i zaključcima.

Član 19.

Predsjednik/predsjednica predlaže prisutnim članovima određene zaključke i komentare koji će se unijeti u zapisnik u slučaju kada sjednici ne prisustvuje potreban broj članova Vijeća, bez obzira na to što su neformalne prirode.

Član 20.

Odluka treba da je formulisana tako da tačno, jasno i sažeto izražava mišljenje ovog organa. Istovremeno sa donošenjem utvrđuje se ko treba da je izvrši, na koji način i u kom roku.

Član 21.

Glasanje za donošenje Odluke zaključka i drugih akata je javno, a glasa se izričitim izjašnjavanjem svih članova Vijeća. Na kraju glasanja predsjednik/predsjednica konstatuje koliko je članova glasalo ZA, koliko PROTIV a koliko je bilo SUZDRŽANIH. Rezultati glasanja se obavezno unose u zapisnik.

Član 22.

Na sjednicama Vijeća roditelja Odluke se donose prostom većinom prisutnih članova.

Član 23.

Nakon što se završi razmatranje svih pitanja iz dnevnog reda sjednice, predsjednik/predsjednica konstatuje da je sjednica završena.

Član 24.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Vijeća roditelja treba da sadrži:

- broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- popis prisutnih članova i drugih lica,
- popis odsutnih članova,
- dnevni red,
- zaključke o predloženim tačkama dnevnog reda,
- vrijeme zaključenja sjednice.

Član 25.

Zapisnik se ovjerava svojeručnim potpisom predsjednika/predsjednice i zapisničara.

Član 26.

Vijeće roditelja predlaže i bira predstavnika/predstavniku roditelja kao člana/članove Školskog odbora na mandat od četiri godine. Konkurs je javan i transparentan, i mogu konkurisati svi roditelji uz popunjavanje formulara i dostavljanje kraće biografije.

Član 27.

Izbor kandidata za Školski odbor se vrši na način da se pročitaju aplikacije i glasa se javno ili tajno na sastanku Vijeća roditelja. Nakon toga slijedi prebrojavanje glasova, a izabran je onaj ko ima najveći broj glasova roditelja. Uz to se treba obratiti pažnja na profil roditelja : pozitivne ličnosti, entuzijasti, osobe dobrih komunikacijskih sposobnosti, osobe dobro upućene u stanje u obrazovanju i odgoju djece, a prije svega oni koji žele i mogu pomoći u radu škole, njegujući kulturu dijaloga i međusobnog uvažavanja. Vrlo bitna stavka je stručna sprema roditelja koji apliciraju, i njihova involviranost u odgojno obrazovni proces kao pokazatelj na koji način mogu doprinijeti poboljšanju uslova u odgojno obrazovnom procesu. Konačno imenovanje svih članova Školskog odbora, a tako i predstavnika roditelja, vrši Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo.

Član 28.

Obaveze člana/članova Školskog odbora koji je/su predstavnik/predstavnici roditelja je da kontinuirano prisustvuje/prisustvuju sjednicama, zastupa/zastupaju mišljenje i sugestije Vijeća roditelja usvojene na sastanku Vijeća roditelja dotične škole.

Član 29.

Predstavnik/predstavnici roditelja u Školskom odboru ima/imaju obavezu da redovno informira/informiraju članove Školskog odbora o odlukama Vijeća roditelja i Vijeće roditelja o odlukama Školskog odbora jer dobra informiranost stvara harmoniju i sklad u radu i doprinosi pravovremenom rješavanju problema. U svom radu treba/trebaju iskazati sposobnosti da se unaprijede interesi škole, a to znači interesi djece, i da se doprinese boljem obrazovanju i odgoju naše djece kroz jedan zdrav partnerski odnos sa školom.

Član 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Vijeća roditelja Javne ustanove Srednja ugostiteljsko turistička škola Sarajevo uz prethodnu saglasnost direktora škole.

DIREKTOR

Fatima Hodžić Omerović