



***Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola
Public institution Secondary school of hospitality and tourism***

Na temelju Poglavlja 4. Tačka 4.2.2. Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS", br.: 23/04 i 27/08) i člana 147. Pravila Škole, u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter place ove Javne ustanove, Nastavničko vijeće Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo, nakon konsultacija sa Sindikalnom organizacijom, uz saglasnost direktora Škole, na sjednici donosi

**Pravilnik o normiranim i nenormiranim poslovima nastavnika
Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo**

PRVI DIO – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o normiranim i nenormiranim poslovima nastavnika (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se normirani i nenormirani poslovi nastavnika Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo (u daljem tekstu: Škola) u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće ove Javne ustanove i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Pedagoški standardi).

Član 2.

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

Broj nastavnika za pojedine nastavne predmete utvrđuje se po potrebi u skladu sa Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima, a u zavisnosti od broja učenika, broja odjeljenja, izbornog područja, te specifičnosti nastave određenim u Godišnjem programu rada za svaku školsku godinu.

Konkretni poslovi i radni zadaci utvrđuju se podjelom radnih obaveza na nastavnike prije početka školske godine, a u okviru 40-satne radne sedmice.

Nastavna norma može biti puna ili nepuna i ista je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmjenjenih uslova.

DRUGI DIO – OBAVEZE NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE

Član 4.

Obaveze nastavnika u okviru radne sedmice su slijedeće:

1. Redovna nastava:

Norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPiP... 31,5 sati

2. Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice: 8,5 sati.

Pod ostalim poslovima nastavnika podrazumijevaju se obavezni normirani poslovi i nenormirani poslovi prema stvarnim potrebama utvrđeni ovim Pravilnikom.

TREĆI DIO – NORMIRANI POSLOVI NASTAVNIKA

Član 5.

Normirani obavezni poslovi nastavnika su:

- razredništvo (ČOZ, roditeljski sastanak/informacije, administracija) 4 sata
- stručno usavršavanje 1 sat
- rad u stručnim organima 1 sat
- vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti 1,5 sat
- vođa aktiva 1 sat.

ČETVRTI DIO – NENORMIRANI POSLOVI NASTAVNIKA

Član 6.

Nenormirani poslovi na koje se nastavnik angažuje prema potrebi su:

- dodatna/dopunska/fakultativna nastava, proizvodni rad, rad na projektima 1,5 sat
- konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom 1 sat
- dežurstvo 1 sat

ili ostali poslovi na osnovu ovog Pravilnika, koje direktor raspoređuje prema sklonosti nastavnika, uz njegovu saglasnost, ukoliko nema normu na koju je zasnovao radni odnos, a to su:

- učešće u izradi školskog ljetopisa, godišnjaka i monografije..... 1 sat
- vođenje zapisnika ispitnog odbora za maturalne i završne ispite 1 sat
- rad u komisijama na prijedlog direktora 1 sat
- konsultacije za završne i maturalne ispite 1 sat
- društveno-korisno učenje..... 1,5 sat.

Nastavniku koji dopunjuje normu časova po osnovu ostalih normiranih i nenormiranih poslova može biti utvrđena najviše ukupno 8,5 sati sedmičnog rada.

PETI DIO – OBAVEZNI PRATEĆI POSLOVI I RAD U NENASTAVNIM DANIMA

Član 7.

Obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada nastavnika su:

- a) unos podataka u EMIS bazu,
- b) vođenje E-dnevnika,
- c) vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije,
- d) mentorski rad sa učenicima,
- e) rad u ispitnim odborima i ispitnim komisijama,
- f) saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima,
- g) izrada godišnjih i mjesečnih planova rada i izvještaja,
- h) organizacija i učešće u školskim manifestacijama i obilježavanja značajnih datuma,
- i) planiranje i vođenje ekskurzija i izleta,
- j) učešće u kulturnim i sportskim aktivnostima u školi i van škole,
- k) postupanje po nalogu prosvjetne inspekcije i drugih nadležnih organa,
- l) briga o nastavnim sredstvima i radnom prostoru kao poticajnom okruženju za učenje.

Član 8.

Nastavnik općeobrazovne/stručno-teoretske/praktične nastave, u radnim-nenastavnim danima:

- a) obavlja administrativne poslove i uređuje pedagošku dokumentaciju,
- b) učestvuje u radu stručnih organa,
- c) izrađuje potrebne izvještaje,
- d) obavlja izradu godišnjih i mjesečnih planova rada za sve oblike nastave,
- e) učestvuje u radu i poslovima vezanim za rad stručnih aktiva i komisija,
- f) obavlja stalno stručno usavršavanje i učestvuje na seminarima.

ŠESTI DIO – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Nastavničkog Vijeća Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo, uz prethodnu saglasnost direktora Škole.

Član 10.

Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči u Školi i na internetskoj stranici Škole.

Član 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način kao i njegovo donošenje.

V.D.DIREKTOR

Ensar Kokor

Broj: 02-711/21

Sarajevo, 16.09.2021. godine

Norma nastavnika prema nastavnim predmetima:

Bosanski/hrvatski/srpski jezik 18

Strani jezik 19

Matematika 19

Hemija 19

Biologija 20

Informatika 20

Historija/povijest 21

Geografija 21

Sociologija 21

Historija umjetnosti 21

Tjelesni i zdravstveni odgoj/Sport 21

Kultura religija 21

Građansko obrazovanje/demokratija i ljudska prava 21

Predmeti stručno - teoretske nastave 20

Praktična nastava 24

Raspored poslova u okviru 40 – satne radne sedmice:

Nastava/časovi/priprema/pregled pismenih zadataka/kontrolnih/grafičkih radova prema NPiP/

Ostali poslovi (stručno usavršavanje, administracija, stručni organi, dežurstvo...)

Nastavnici predmeta s normom 18 č. $18 + 3 + 10,5 = 31,5 + 8,5 = 40$

Nastavnici predmeta s normom 19 č. $19 + 2 + 10,5 = 31,5 + 8,5 = 40$

Nastavnici predmeta s normom 20 č. $20 + 1 + 10,5 = 31,5 + 8,5 = 40$

Nastavnici predmeta s normom 21 č. $21 + 0 + 10,5 = 31,5 + 8,5 = 40$