



**Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola
Secondary school for catering and tourism**

Na temelju odredbi člana 143. stav (1) tačka (d) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17) i na osnovu člana 128. Pravila Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo, Školski odbor na XIII sjednici održanoj dana 06.02.2019. godine donosi:

**Pravilnik o sprječavanju sukoba interesa
Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) U cilju dosljedne primjene odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sukobu interesa (u daljem tekstu: Pravilnik) Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo (u daljem tekstu: Škola) bliže se uređuje slijedeće: radnici, ovlaštene osobe i druge osobe koje na funkciju imenuje i razrješava Školski odbor ili direktor škole, te predsjednik i članovi Školskog odbora škole, predsjednici i članovi povremenih i stalnih komisija, njihovo djelovanje i obavljanje funkcija, zabrana sukoba interesa i mjere za njegovo otklanjanje, način ponašanja, odgovornost i druga pitanja koja nisu regulisana odredbama Zakona i podzakonskih akata.

Član 2.

(Terminološko korištenje)

(1) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Primjena pravilnika)

(1) U smislu odredbi ovog Pravilnika, odredbe o sukobu interesa odnose se na:

- a) sve radnike škole u radnom odnosu,
- b) ovlaštene osobe (direktor i pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa),
- c) druge osobe koje na funkciju imenuje i razrješava direktor i Školski odbor,
- d) predsjednika i članove Školskog odbora,
- e) članove povremenih i stalnih komisija.

Član 4.

(Principi)

(1) Lica iz člana 3. ovog Pravilnika dužna su da se dosljedno pridržavaju odredbi Zakona i ovog Pravilnika.

(2) U toku obavljanja svoje funkcije imenovana lica dužna su se ponašati savjesno, odgovorno, etično, tako da nemaju privatni (lični) interes koji može da utiče na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju funkcije, odnosno poslova radnog mjesta.

(3) Također, u obavljanju svoje funkcije, odnosno poslova radnog mjesta, dužna su da imovinu, sredstva za rad i finansijska sredstva koriste isključivo u svrhu za koje su namijenjena i na efektivan način.

Član 5.

(Zabrana djelovanja)

- (1) Radnicima škole nije dozvoljeno obavljanje poslova, odnosno angažman u drugoj ustanovi, međunarodnim organizacijama, privrednim društvima ili drugim oblicima poslovanja, čija djelatnost je ili bi mogla biti u konkurentskom odnosu sa djelatnošću škole.
- (2) Izuzetno, radnici mogu biti angažovani u drugim ustanovama ili drugim pravnim licima iz prethodnog stava, bez zasnivanja radnog odnosa. Svaki angažman radnika mora biti odobren od strane direktora u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 6.

(Angažman srodnika)

- (1) U školi se ne može pod povoljnijim uslovima omogućiti zaposlenje srodnika lica iz člana 3. ovog Pravilnika u odnosu na druga lica koja konkurišu za prijem u radni odnos.
- (2) Srodnikom u smislu odredbi ovog Pravilnika smatraju se: bliski srodnici (bračni ili izvanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojlac i usvojenik), srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do trećeg stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga.
- (3) Lice koje omogući zaposlenje srodnika lica iz stava 2. ovog člana, pod povoljnijim uslovima u odnosu na ostale kandidate, čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu škole.

Član 7.

(Zabrana djelovanja u Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika)

- (1) Ukoliko u postupku prijema radnika (kao predsjednik ili član Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika), sudjeluje radnik čiji se srodnik pojavljuje kao jedno od lica koje traži zaposlenje u školi, radnik je dužan da o ovoj činjenici obavijesti direktora škole i izuzme se od rada u komisiji odmah po saznanju za istu, a prije donošenja odluke o izboru radnika.
- (2) Radnik koji ne postupi u skladu sa prethodnim stavom čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu škole.

Član 8.

(Članovi Komisije za javne nabavke u postupcima javnih nabavki)

- (1) U postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, članovi Komisije za javne nabavke ne mogu biti po funkciji: direktor, predsjednik i članovi Školskog odbora, kao i ostala lica ukoliko postoji imovinski ili lični interes sa ponuđačem.
- (2) Ukoliko lica iz prethodnog stava, uključujući i srodnike, imaju imovinski, odnosno lični interes sa ponuđačem, dužni su da svaki interes prijave ovlaštenom licu ugovornog organa, odnosno direktoru škole i predsjedniku Školskog odbora, prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno da se izuzmu iz rada Komisije.

Član 9.

(Srodstvo sa ponuđačima u postupcima realizacije odgojno-obrazovnog rada)

- (1) Radnici škole i druga lica iz člana 3. ovog Pravilnika, koji su u srodstvu sa ovlaštenim licem ponuđača, u smislu odredbi člana 3. stav a) Zakona o sukobu interesa u organim vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, u postupku odabira putničke agencija za realizaciju odgojno-obrazovnog rada, ne mogu odlučivati u postupku izbora najboljeg ponuđača, odnosno ne mogu biti članovi Komisije za izbor putničke agencije za realizaciju odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Ukoliko članovi Komisije iz prethodnog stava saznaju za srodstvo sa ovlaštenim licem nekog od ponuđača, dužni su da o toj činjenici obavijeste direktora škole, te se izuzmu iz rada Komisije prije donošenja odluke.
- (3) Član Komisije koje ne postupi u skladu sa prethodnim stavom, čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu škole.

Član 10.

(Srodstvo sa ponuđačima u postupcima zakupa prostorija)

- (1) Lica iz člana 3. ovog Pravilnika koji su, u smislu odredbi ovog Pravilnika, u srodstvu sa ovlaštenim licem ponuđača u postupku odabira ponuđača za iznajmljivanje školskih prostorija (kuhinja, školska sala, učionice), ne mogu odlučivati u postupku izbora, odnosno ne mogu biti članovi Komisije za odabir ponuđača za iznajmljivanje školskih prostorija (kuhinja, školska sala, učionice).
- (2) Ukoliko članovi Komisije saznaju za srodstvo u smislu predhodnog stava, dužni su da o toj činjenici obavijeste direktora škole, te se izuzmu iz rada Komisije prije donošenja odluke.
- (3) Član Komisije koji ne postupi u skladu sa predhodnim stavom čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu škole.

Član 11.

(Ocjenjivanje i napredovanje)

- (1) Lica iz člana 3. ovog Pravilnika koji su, u smislu odredbi ovog Pravilnika, u srodstvu sa kandidatima u postupku ocjenjivanja, napredovanja i sticanja stručnih zvanja nastavnika i stručnih saradnika, ne mogu odlučivati u postupku kao članovi Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja nastavnika i stručnih saradnika, odnosno izuzimaju se iz rada Komisije.
- (2) Ukoliko članovi Komisije iz prethodnog stava saznaju za srodstvo sa nekim od kandidata, dužni su o toj činjenici obavijestiti direktora škole, odnosno Školski odbor ukoliko je direktor član Komisije, te se izuzimaju iz rada Komisije kod donošenja odluke.
- (3) Član Komisije koji ne postupi u skladu sa predhodnim stavom čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu škole.

Član 12.

(Implementacija)

- (1) U slučaju da je počinjen sukob interesa na način kako je to predviđeno članovima 6., 7., 9., 10., i 11., ovog Pravilnika, direktor škole, odnosno Školski odbor pokreće postupak poništenja izbora i disciplinski postupak.

Član 13.

(Primanje poklona)

- (1) Radnicima i drugim licima iz člana 3. ovog Pravilnika zabranjeno je primanje poklona u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta, izuzev poklona čija vrijednost ne prelazi iznos od 50,00 KM (pedeset KM).
- (2) Poklonom iz prethodnog stava smatra se lična korist u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta i podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu korist, datu ili obećanu, koju radnik, ovlaštena osoba ili lice iz člana 3. ovog pravilnika nije platilo prema tržišnoj cijeni.

Član 14.

(Pokloni manje vrijednosti)

- (1) Pokloni primljeni od strane članova porodice, odnosno srodnika, kao i pokloni čija vrijednost ne prelazi 50,00 KM (pedeset KM) nisu predmet sukoba interesa u smislu odredbi ovog Pravilnika.
- (2) Poklon u vrijednosti do 50,00 KM (pedeset KM), lica iz člana 3. ovog Pravilnika mogu zadržati i isti ne trebaju prijaviti.
- (3) Svaki poklon preko iznosa od 50,00 KM, lica iz člana 3. ovog Pravilnika dužni su prijaviti direktoru i isti postaje imovina škole.
- (4) U slučaju sumnje u vrijednost poklona, radnik, ovlaštena osoba i drugo lice iz člana 3. ovog pravilnika dužan je zatražiti račun od davaoca poklona.

Član 15.

(Novac i vrijednosni papiri)

(1) Radnicima, ovlaštenim osobama i drugim licima iz člana 3. ovog Pravilnika nije dozvoljeno primati novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

Član 16.

(1) Primanje poklona, koje učine lica iz člana 3. ovog Pravilnika, preko iznosa od 50,00 KM, predstavlja sukob interesa i lica iz člana 3. ovog Pravilnika čine težu povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu škole.

Član 17.

(Dužnost prijavljivanja)

(1) Svako lice koje ima saznanje da je neko od lica iz člana 3. ovog Pravilnika počinio sukob interesa, dužan je da to saznanje prijavi direktoru škole.

(2) Neprijavljivanje sukoba interesa iz prethodnog stava predstavlja lakšu povredu radnih obaveza iz Pravilnika o radu.

Član 18.

(Potpisivanje izjave)

(1) Lica iz člana 3. ovog Pravilnika obavezna su potpisati Izjavu o sukobu interesa, kojom se obavezuju izbjegavati odnosno prijavljivati stvarne i očite sukobe interesa do kojih može doći prilikom obavljanja funkcije, odnosno poslova radnog mjesta.

(2) Izjava iz prethodnog stava potpisuje se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 19.

(Primjena zakona i drugih propisa)

(1) Na sva pitanja sukoba interesa koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih akata u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 20.

(Nadzor nad primjenom Pravilnika)

(1) Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika vrši Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

Član 21.

(Tumačenje)

(1) Tumačenje ovog Pravilnika daje Školski odbor škole.

Član 22.

(Stupanje na snagu)

(1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja i oglašavanja istog na Oglasnoj ploči škole.

Broj: 01-1-22/19

Sarajevo, 06.02.2019. godine

Predsjednik Školskog odbora

Mirza Ramić, mr.sci.