



**Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola
Public institution Secondary school of hospitality and tourism**

Broj: 01-1-207/21

Sarajevo, 01.12.2021. godine

Na temelju odredbi člana 13. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), te na osnovu odredbi Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14), a u skladu sa odredbama člana 128. stav (6) Pravila Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola, Školski odbor je na LXIV sjednici održanoj 01.12.2021. godine, jednoglasno donio

**O D L U K U
o imenovanju Komisije za javne nabavke**

I - Imenuje se Komisija za provođenje postupaka javnih nabavki Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke, za period od četiri godine, u sastavu:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Šoškić Lejla, sarad. na računov.posl. | predsjednik Komisije |
| 2. Tanković Aldina, sekretar škole | sekretar Komisije |
| 3. Skenderagić Fikret, nastavnik pr.nast. | član Komisije |
| 4. Džinić Šejla, rukov.nast.tehnikom | član Komisije |

II – Imenuju se zamjenski članovi Komisije za provođenje postupaka javnih nabavki Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija), u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke, koji će mijenjati članove Komisije u slučaju njihove spriječenosti, za period od četiri godine, u sastavu:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. Pašić Bahra, nastavnik ek.gr.pred. | predsjednik Komisije |
| 2. Mujačić Mubina, admin.tehn. | sekretar Komisije |
| 3. Gagula Aldin, koordinator pr.nast. | član Komisije |
| 4. Kadić Ajdin, nast.informatike | član Komisije |

III - Zadatak Komisije jeste da provede proceduru javnih nabavki roba, usluga i radova, od utvrđivanja prijedloga Plana javnih nabavki i Tenderske dokumentacije, pokretanja postupaka, prikupljanje ponuda, otvaranje istih, ocjenjivanje ponuda i utvrđivanje prijedloga za zaključivanje ugovora, do okončanja svih poslova vezanih za nabavke, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14) i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom, te da o svom radu sačini Zapisnik na osnovu kojeg će Školski odbor donijeti odluku o izboru ponuđača i dodjeli ugovora.

IV - Komisija radi i odlučuje na sastancima. Sastanke Komisije saziva predsjednik Komisije ili sekretar Komisije, neposredno, telefonom ili pisanim putem. O razlozima odsustvovanja sa sastanka, članovi Komisije su dužni da obavijeste predsjednika Komisije neposredno, telefonom ili pisanim putem. Predsjednik Komisije je dužan da sazove sastanak Komisije u rokovima određenim Zakonom o javnim nabavkama BiH i ako to pisanim putem zatraži većina članova Komisije.

V - Za punovažno odlučivanje na sastanku potrebno je prisustvo većine od ukupnog broja članova Komisije. Većinom se smatra natpolovična većina, s tim da sastanku mora prisustvovati najmanje jedan član Komisije koji poznaje propise o javnim nabavkama ili najmanje jedan član Komisije koji posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke. Komisija donosi odluke na sastancima javnim glasanjem, tako što se članovi Komisije izjašnjavaju "za" ili "protiv". Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Komisije. U većini glasova mora biti glas najmanje jednog od članova Komisije koji poznaju propise o javnim nabavkama ili glas najmanje jednog od članova Komisije koji posjeduju posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke.

VI - Sekretar Komisije, bez prava glasa, vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema Zapisnike, vodi dokumentaciju, koordinira sa Agencijom za javne nabavke, objavljuje postupke i dostavlja izvještaje Agenciji u određenim rokovima, te arhivira i čuva dokumentaciju.

VII - Predsjednik Komisije usmjerava rad Komisije i na taj način osigurava poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Uputstva o primjeni Zakona.

VIII - Po obavljenom zadatku, licima iz stava I ove Odluke isplatit će se novčane naknade po ugovorima o privremenim i povremenim poslovima.

IX - Ova Javna ustanova može, na svoju ili na inicijativu Komisije, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet javne nabavke zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ove Javne ustanove. Stručna lica angažovana na ovaj način nemaju pravo glasa. Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu Komisije i daje svoje pismene preporuke Komisiji. Ukoliko Komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužna je svoju odluku pismeno obrazložiti.

X - Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Mirza Ramić, mr.sci.

Odluku dostaviti:

1. Članovima/zamjenskim članovima Komisije x8;
2. Oglasna ploča x2;
3. Arhiva.