



**Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola
Secondary school for catering and tourism**

Na temelju odredbi članova 2., 3. i 4. Zakona o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 3/09), te odredbi članova 9. i 128. Pravila Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo, Školski odbor ove Javne ustanove je na 57. sastanku održanom 05.12.2013. godine, jednoglasno donio

UPUTSTVO

O NAČINU IZRADE, RUKOVANJA, UPOTREBE, ČUVANJA, VOĐENJA EVIDENCIJE I UNIŠTAVANJA PEČATA I ŠTAMBILJA JAVNE USTANOVE SREDNJA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA SARAJEVO

Član 1.

(Predmet Uputstva)

(1) Ovim Uputstvom utvrđuje se način izrade, rukovanja, čuvanja, vođenja evidencije i uništavanja pečata Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo.

Član 2.

(Pečat i štambilj Škole)

(1) Škola ima svoj pečat i štambilj.

(2) Pečat Škole, njegov oblik, veličina i sadržaj, usklađen je sa Zakonom o pečatima i isti se koristi kao dokaz autentičnosti svakog dokumenta koji Škola izdaje.

(3) Vrstu i broj pečata i štambilja utvrđuje Školski odbor.

(4) Upotreba pečata povjerava se zaposleniku kojeg određuje direktor Škole posebnim rješenjem.

Član 3.

(Izgled pečata i štambilja Škole)

(1) Škola ima pečate i štambilje, kako slijedi

- a) jedan prečnika 50 mm (veliki pečat) koji se koristi za ovjeru diploma i svjedodžbi, koji se stavlja na mjesto označeno za stavljanje pečata
- b) jedan prečnika 25 mm (mali pečat) koji se koristi prilikom zvanične prepiske i ovjeravanja dokumentacije Škole, kao i na virmana u finansijskom poslovanju, koji se stavlja na lijevoj strani pored potpisa lica ovlaštenog za zastupanje
- c) po jedan prijemni i otpremni štambilj pravougaonog oblika sa ispisanim tekstrom latinicom sa nazivom Škole, koji se stavlja na desnoj strani.

(2) Pečat Škole je okruglog oblika unutar koga je u prvom koncentričnom krugu upisano Bosna i Hercegovina, Federacija Bosna i Hercegovina, u drugom koncentričnom krugu Kanton Sarajevo velikim slovima, te u trećem koncentričnom krugu naziv "Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo" i sjedište.

(3) Na sredini pečata se nalazi grb Kantona Sarajevo.

(4) Tekst na pečatu je isписан latinicom i čirilicom.

(5) Škola može, zbog organizacije rada, imati i više pečata iz stava (1) ovog člana, s tim da svaki primjerak mora biti označen brojem.

Član 4. **(Izrada pečata Škole)**

- (1) Izradu pečata Škole rješenjem odobrava Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo, na zahtjev Škole.
- (2) Pečat izrađuje pečatoreznica koju ovlasti Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo.
- (3) Ovlaštena pečatoreznica dužna je da izrađuje pečate Škole u skladu sa rješenjem Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo.
- (4) Ovlaštena pečatoreznica dužna je nakon izrade pečata i predaje ovlaštenom licu Škole, odmah uništiti sve matrice i probne primjerke.

Član 5. **(Sadržaj pečata)**

- (1) Pečati Škole u pogledu sadržaja izrađuju se u skladu sa Zakonom o pečatu Kantona Sarajevo.

Član 6. **(Evidencija pečata)**

- (1) Izrađene pečate prije upotrebe Škola dostavlja Ministarstvu pravde i uprave Kantona Sarajevo radi evidentiranja.
- (2) Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo vodi evidenciju o svim izrađenim pečatima, koja sadrži broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada pečata, naziv organa kome je odobrena izrada pečata, otisak pečata, broj primjeraka pečata, datum predaje pečata na upotrebu, kao i podatke o uništenju ili nestanku pečata.
- (3) U školi se vodi evidencija o pečatima koji se upotrebljavaju u Školi.

Član 7. **(Rukovanje i upotreba pečata)**

- (1) Pečatom rukuje i upotrebljava ga direktor Škole.
- (2) Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga i službeno lice Škole koje posebnim rješenjem ovlasti direktor Škole.
- (3) Pečati se upotrebljavaju samo u kancelariji službenog lica koje je zaduženo pečatom.
- (4) Izuzetno, pečati se mogu upotrebljavati i van službene prostorije, kada treba izvršiti određene radnje van službene prostorije.

Član 8. **(Čuvanje pečata)**

- (1) Pečati se čuvaju samo u kancelariji lica koje je zaduženo pečatom.
- (2) Pečati se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemogući njihova zloupotreba.

Član 9. **(Uništavanje pečata i štambilja)**

- (1) Pečat koji je, zbogistrošenosti ili iz drugih razloga, postao neupotrebljiv, mora se odmah uništiti, o čemu odlučuje direktor ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata.
- (2) Pečat se smatra neupotrebivljivim zbog istrošenosti, ako se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak pečata.
- (3) Uništavanje neupotrebivih pečata vrši Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo.
- (4) Zahtjev kojim se pečati dostavljaju radi uništavanja treba da sadrži: broj primjeraka pečata, njihove otiske i razloge zbog kojeg se pečati dostavljaju na uništenje.

Član 10.

(Nestali pečati i štambilji)

- (1) Direktor Škole ili službeno lice ovlašćeno za čuvanje i upotrebu pečata, dužni su odmah prijaviti nestanak pečata Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.
- (2) Nestali pečati i štambilji oglašavaju se u "Službenom listu Kantona Sarajevo", odmah po nestanku pečata.
- (3) Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a u slučaju kasnijeg pronalaženja, nevažeći pečat će se uništiti.
- (4) Novi pečat koji se izrađuje umjesto nestalog pečata mora biti posebno označen.

Član 11.

(Tumačenje odredbi Uputstva)

- (1) Tumačenje odredbi ovog Uputstva daje Školski odbor.

Član 12.

(Stupanje na snagu Uputstva)

- (1) Ovo Uputstvo stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Školskog odbora.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o rukovanju i čuvanju pečata i štambilja Škole broj: 02-UO-128/95 od 08.05.1995. godine.

Broj: 02-1611/13
Sarajevo, 05.12.2013. godine

v.d.Predsjednik Školskog odbora

Nusreta Slinić, dipl.ecc